**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для открытия юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации расчетного, текущего валютного и счета по вкладам (депозитам) в КБ «Гарант-Инвест» (АО)**

* 1. **Действующие учредительные документы**
	2. **Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа**
	3. **Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати**
	4. **Документы, удостоверяющие личность лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете клиента**
	5. **Актуальный реестр акционеров** (*только для акционерных обществ*)
	6. **Документы, подтверждающие фактический адрес юридического лица**
	(*в случае если фактический адрес отличается от адреса, указанного в ЕГРЮЛ*)
	7. **Лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности**(*сведения о которых отсутствуют в выписке ЕГРЮЛ*)
	8. **Карточка с образцами подписей и оттиска печати**
	9. **Документы о финансовом положении**

*(копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).*

*По запросу Банка дополнительно на выбор Клиента предоставляется любой из указанных ниже документов:*

* *копия аудиторского заключения;*
* *справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;*
* *письмо Клиента об отсутствии фактов неисполнения денежных обязательств.*

*Для организаций, период деятельности которых не превышает трех месяцев:*

* *Гарантийное письмо о предоставлении в Банк первой отчетности, после сдачи.*
	1. **Сведения о деловой репутации**
	*(предоставляется на выбор любой из указанных ниже документов):*
* отзывы (в произвольной форме) о Клиенте других Клиентов Банка;
* отзывы (в произвольной форме) от других кредитных организаций;
* отзывы (в произвольной форме) основных/планируемых контрагентов Клиента.
	1. **Документы, заполняемые по формам Банка** (сайт Банка [www.gibank.ru](http://www.gibank.ru/)):
* Заявление на открытие счета в форме присоединения (*2 экземпляра*);
* Анкета Клиента – юридического лица (а также Сведения о представителях, Бенефициарных владельцах, Выгодоприобретателях, Опросный лист);
* Анкета по FATCA/CRS для юридических лиц (в случае необходимости [формы
W-8BEN](http://www.bankmrb.ru/documents/fatca/fw8ben.pdf)/[формы W-8BEN-E](http://www.bankmrb.ru/documents/fatca/fw8bene.pdf)).

*В случае отнесения счета к американским счетам (US-accounts), Банк вправе требовать от владельца счета представления формы* [*W-9*](http://www.bankmrb.ru/documents/fatca/fw9.pdf)*, являющейся официальной декларацией американского налогоплательщика о его идентификационном номере налогоплательщика (TIN) и о соблюдении им при проведении операций через КБ «Гарант-Инвест» (АО) требований американского налогового законодательства (имеет неограниченный срок действия).*

*Также Банк, при наличии оснований, вправе требовать предоставления* [*формы W-8BEN-E*](http://www.bankmrb.ru/documents/fatca/fw8bene.pdf) *- сертификат иностранного статуса бенефициарного владельца (юридического лица) для удержания налогов у американского источника.*

Для открытия расчетного счета юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, для совершения операций его обособленным подразделением (филиалом, представительством) помимо перечисленных выше в банк представляются:

*а) Решение протокол о создании обособленного подразделения (представительства, филиала).*

*б) Положение об обособленном подразделении юридического лица.*

*в) Документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения (представительства, филиала) юридического лица.*

*г) документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения (представительства/филиала).*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Для открытия счета предоставляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

В Банк могут быть представлены копии документов, заверенные Клиентом (к*опии документов, заверенные Клиентом, должны содержать подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при ее отсутствии - штампа) Клиента)* при условии установления Банком их соответствия оригиналам документов. Банк может самостоятельно изготовить и заверить копии с оригиналов документов, представленных Клиентом.

За изготовление и/или заверение Банком копий документов Клиента взимается плата согласно Тарифам Банка.